

Biuro STBS

Od: [signature]  
Wysłano: [signature]  
Temat: [signature]  
Załączniki: [signature]

30.01.20

[signature]

28 stycznia 2020 22:06

Ankieta

Ankieta\_2017\_zamawiający\_wersja\_ostateczna.doc

SZCZEGÓLNY KONTAKT  
29.01.2020  
L. 1650

Szanowne Państwo,

W załączeniu przesyłam wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Z poważaniem

## KWESTIONARIUSZ ANKIETOWY

skierowany do instytucji zamawiających organizujących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Szanowni Państwo. Nazywam się \_\_\_\_\_ i Jestem doktorantką na Uniwersytecie Ekonomicznym \_\_\_\_\_ Zwracam się do Państwa z prośbą o pomoc w realizacji części badawczej mojej rozprawy doktorskiej. W ramach swojej pracy doktorskiej zajmuję się oszacowaniem kosztów regulacji dla wybranych obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) realizowanych przez wykonawców w związku ze spełnieniem warunków udziału w postępowaniu i wykluczeniem ich z udziału w postępowaniu oraz przez instytucje zamawiające w związku z oceną spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczeniem ich z udziału w postępowaniu. Pytania dotyczą przeprowadzonych przez Państwa instytucję postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w 2017 r. w trybie przetargu nieograniczonego, których wartość przekraczała progi unijne, tj. postępowania realizowanych w oparciu o przepisy implementujące prawo UE w obszarze zamówień publicznych, tj. przepisy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.) (tzw. postępowania unijne). Uprzejmie proszę o rzetelne wypełnienie kwestionariusza ankietowego przez osoby bezpośrednio zaangażowane w Państwa instytucji w proces oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczenia ich z udziału w postępowaniu. W przypadku ewentualnych pytań, proszę o kontakt mailowy \_\_\_\_\_ lub telefoniczny \_\_\_\_\_. Proszę o przesłanie ankiety w terminie do dnia 28 lutego 2020 r. Pozyskane dane będą zanonimizowane i wykorzystane wyłącznie w celach naukowych.

Kwestionariusz ankietowy składa się z trzech części: 1. Kwestionariusza ankietowego A (pytania dotyczą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, których przedmiotem były usługi. 2. Kwestionariusza ankietowego B (pytania dotyczą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, których przedmiotem były dostawy. 3. Kwestionariusza ankietowego C (pytania dotyczą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, których przedmiotem były roboty budowlane).

*Jeżeli Państwa instytucja przeprowadzała w 2017 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, których wartość przekraczała progi unijne i których przedmiotem zamówienia były usługi, dostawy oraz roboty budowlane, proszę o wypełnienie Kwestionariusza ankietowego A, B oraz C. Analogicznie proszę o wypełnienie odpowiednio dwóch lub jednej części kwestionariusza ankietowego, w przypadku, gdy Państwa przedsiębiorstwo nie ubiegało się w ramach wszystkich rodzajów zamówień.*

#### Objaśnienia do kwestionariusz ankietowego:

Łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej przez wszystkie zaangażowane stanowiska – w wierszach proszę wpisać łączny czas w godzinach poświęcony na wykonanie poszczególnych obowiązków prawnych przez wskazane grupy stanowisk.

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto – w wierszach proszę wpisać przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk, które były zaangażowane w wykonywanie procedury prawnej.

Warunki udziału w postępowaniu – sporządzone są na etapie wszczęcia postępowania i odnoszą się do właściwości podmiotowej wykonawcy. Od ich spełnienia uzależniony jest udział wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu ograniczenie ryzyka wyboru wykonawcy niezdołnego do wykonania zamówienia publicznego lub w stosunku do którego, ze względu na sytuację podmiotową zachodzi prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zostały określone w § 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) (tj. koncesja, zezwolenie lub licencja, wykaz robót budowlanych, wykaz dostaw, wykaz usług, wykaz osób itp.).

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania – zostały określone w § 5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) (tj. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zaświadczenie z ZUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego itp.).

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – jest składanym przez wykonawców oświadczeniem własnym stanowiącym dowód wstępny, zastępującym zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie. Jak określono w art. 59 dyrektywy 2014/24/UE, stanowi on oficjalne oświadczenie wykonawcy, w którym stwierdza on, że nie znajduje się w jednej z sytuacji, w przypadku której wykonawcy muszą lub mogą zostać wykluczeni, że spełnia stosowne kryteria kwalifikacji oraz że, w stosownych przypadkach, spełnia obiektywne zasady i kryteria ustalone na potrzeby ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału. Dokument ten ma na celu zmniejszenie obciążeń administracyjnych wynikających z wymogu przedstawienia znacznej liczby zaświadczeń lub innych dokumentów związanych z kryteriami wykluczenia i kwalifikacji.

Koszty materiałowe – to koszty poniesione przez przedsiębiorcę w związku z realizacją procedury prawnej, np. koszty wydruku, koszty ksera, koszty przesyłki.

Koszty usług zlecanych na zewnątrz – to koszty usługi poniesione przez przedsiębiorcę w związku ze zleceniem wykonania procedury prawnej podmiotom zewnętrznym, np. kancelarii prawnej, firmie doradczącej czy biurowi rachunkowemu.

Państwa instytucja reprezentuje instytucję zamawiającą, jaką jest (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- Ministerstwo lub inny organ państwowy lub federalny
- Władze lokalne
- Podmiot działający w sektorze użyteczności publicznej
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Podmiot prawa publicznego
- Agencja/Biuro krajowe lub federalne
- Agencja/Biuro regionalne lub lokalne
- Inne

**CZĘŚĆ A.** (dotyczy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem były usługi)

Wskazane poniżej procedury prawne dotyczą jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wypełnienia kwestionariusza ankietowego, proszę uwzględnić łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Procedura prawna nr 1. Weryfikacja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załączonego do oferty – składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Lp.	Rodzaj postępowania	Łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej przez wszystkie zaangażowane stanowiska (w godzinach)				
		Stanowiska zaangażowane w realizację procedury				
		Stanowisko 1	Stanowisko 2	Stanowisko 3	Stanowisko 4	Stanowisko 5
	Weryfikacja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załączonego do oferty – składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)					
	Wykaz stanowisk zaangażowanych w realizację procedury prawnej. Proszę podać nazwę zaangażowanych stanowisk.					

1	Postępowanie unijne	<p>W ramach tej procedury prawnej wykonywane są poniżej wskazane obowiązki prawne. Proszę wpisać łączny czas (w godz.) realizacji każdego obowiązku prawnego przez wskazane osoby/ stanowiska. Jeżeli któryś z poniższych obowiązków prawnych nie był wykonywany, proszę pozostawić wiersz niewypełniony.</p> <p>Rozpatrzenie/Analiza poprawności złożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp</p> <p>Sporządzenie i przesłanie wykonawcy wezwania do uzupełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) i/lub wyjaśnień dotyczących JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp</p> <p>Rozpatrzenie/Analiza treści uzupełnionego przez wykonawcę JEDZ-a i/lub wyjaśnień dotyczących JEDZ</p> <p>Razem czas realizacji procedury prawnej</p> <p>Przebieg miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk zaangażowanych w wykonanie procedury prawnej</p> <p>Szacunkowa wartość kosztów materiałowych poniesionych w związku z realizacją procedury prawnej (w zł brutto)</p>	x					
---	---------------------	--	---	--	--	--	--	--

Procedura prawna nr 2. Ocena złożonych przez wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą:

- 1) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług (referencje, protokół zdawczo-odbiorczy itp.) określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) (tj. koncesji, zezwolenia lub licencji, wykazu robót budowlanych, wykazu dostaw, wykazu usług, wykazu osób itp.)
- 2) dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) (tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że



	Rozpatrzenie/Analiza treści złożonych/uzupełnionych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług (referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy itp.) i/lub wyjaśnień dotyczących ww. dokumentów					
	Rozpatrzenie/Analiza treści złożonych/uzupełnionych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i/lub wyjaśnień dotyczących ww. dokumentów					
	Razem czas realizacji procedury prawnej					
	Przecięte miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk zaangażowanych w wykonanie procedury prawnej					
	Szacunkowa wartość kosztów materiałowych poniesionych w związku z realizacją procedury prawnej (w zł brutto)					

Procedura prawna nr 3. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość przekraczała progi unijne

Pod pojęciem prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego należy rozumieć czynności poczynione od sporządzenia dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami, ogłoszenia o zamówieniu) aż po udzielenie zamówienia publicznego.

Lp.	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość przekraczała progi unijne	Łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej przez wszystkie zaangażowane stanowiska (w godzinach)				
						Grupy stanowisk zaangażowanych w realizację procedury
	Wykaz stanowisk zaangażowanych w realizację procedury prawnej. Proszę podać nazwę zaangażowanych stanowisk					
	Proszę wpisać przeciętny łączny czas (w godz.) poświęcony na przeprowadzenie jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez wskazane osoby/stanowiska, jeżeli postępowanie było prowadzone przez pracowników zatrudnionych w Państwie Instytucji					
	Przecięte miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk zaangażowanych w wykonanie procedury prawnej					

<p>Proszę wpisać wartość kosztów usług zleczanych na zewnątrz (w tym kosztów doradztwa prawnego) w związku z przeprowadzeniem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w zł brutto). Jeżeli realizacja procedury prawnej nie była zlecana na zewnątrz, proszę pozostawić wiersz niewypełniony.</p>	
<p>Wartość pozostałych kosztów (w tym kosztów materiałowych oprócz miesięcznego wynagrodzenia brutto osób/stanowisk) poniesionych w związku z przeprowadzeniem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w zł brutto).</p>	

**CZĘŚĆ B. (dotyczy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem były dostawy)**

Wskazane poniżej procedury prawne dotyczą jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wypełniania kwestionariusza ankietowego, proszę uwzględnić łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Procedura prawna nr 1. Weryfikacja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załączonego do oferty – składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Lp.	Rodzaj postępowania	Łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej przez wszystkie zaangażowane stanowiska (w godzinach)				
		Stanowiska zaangażowane w realizację procedury				
		Stanowisko 1	Stanowisko 2	Stanowisko 3	Stanowisko 4	Stanowisko 5
	<p>Weryfikacja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załączonego do oferty – składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)</p> <p>Wykaz stanowisk zaangażowanych w realizację procedury prawnej. Proszę podać nazwę zaangażowanych stanowisk.</p>					

1	Postępowanie unijne	<p>W ramach tej procedury prawnej wykonywane są poniżej wskazane obowiązki prawne. Proszę wpisać łączny czas (w godz.) realizacji każdego obowiązku prawnego przez wskazane osoby/ stanowiska Jeżeli któryś z poniższych obowiązków prawnych nie był wykonywany, proszę pozostawić wiersz niewypełniony.</p> <p>Rozpatrzenie/Analiza poprawności złożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp</p> <p>Sporządzenie i przesłanie wykonawcy wezwania do uzupełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) i/lub wyjaśnień dotyczących JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp</p> <p>Rozpatrzenie/Analiza treści uzupełnionego przez wykonawcę JEDZ-a i/lub wyjaśnień dotyczących JEDZ</p> <p>Razem czas realizacji procedury prawnej</p> <p>Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk zaangażowanych w wykonanie procedury prawnej</p> <p>Szacunkowa wartość kosztów materiałowych poniesionych w związku z realizacją procedury prawnej (w zł brutto)</p>	x					
---	---------------------	---	---	--	--	--	--	--

Procedura prawna nr 2. Ocena złożonych przez wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą:

- 1) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług (referencje, protokół zdawczo-odbiorczy itp.) określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) (tj. koncesji, zezwolenia lub licencji, wykazu robót budowlanych, wykazu dostaw, wykazu usług, wykazu osób itp.)
- 2) dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) (tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zaświadczenia z ZUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego itp.)

Lp.	Rodzaj postępowania	Łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej przez wszystkie zaangażowane stanowiska (w godzinach)				
		Stanowiska zaangażowane w realizację procedury				
		Stanowisko 1	Stanowisko 2	Stanowisko 3	Stanowisko 4	Stanowisko 5
	<p>Ocena złożonych przez wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą:</p> <p>1) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług (referencje, protokół zdawczo-odbiorczy itp.) określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp)</p> <p>2) dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp)</p> <p>Wykaz stanowisk zaangażowanych w realizację procedury prawnej. Proszę podać nazwę zaangażowanych stanowisk.</p> <p>W ramach tej procedury prawnej wykonywane są poniżej wskazane obowiązki prawne. Proszę wpisać łączny czas (w godz.) realizacji każdego obowiązku prawnego przez wskazane osoby/stanowiska Jeżeli któryś z poniższych obowiązków prawnych nie był wykonywany, proszę pozostawić wiersz niewypełniony.</p> <p>Sporządzenie i przesłanie wykonawcy wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług (referencje, protokół zdawczo-odbiorczy itp.) oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i/lub złożenia wyjaśnień dotyczących ww. dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1.3 i 4 ustawy Pzp</p> <p>Rozpatrzenie/Analiza treści złożonych/uzupełnionych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte</p>					
2	Postępowanie unijne					



<p>o udzielenie zamówienia publicznego (w zł brutto). Jeżeli realizacja procedury prawnej nie była zlecana na zewnątrz, proszę pozostawić wiersz niewypełniony.</p> <p>Wartość pozostałych kosztów (w tym kosztów materiałowych oprócz miesięcznego wynagrodzenia brutto osób/stanowisk) poniesionych w związku z przeprowadzeniem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w zł brutto).</p>	
--	--

**CZEŚĆ C. (dotyczy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem były roboty budowlane)**

Wskazane poniżej procedury prawne dotyczą jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wypełniania kwestionariusza ankietowego, proszę uwzględnić łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Procedura prawna nr 1. Weryfikacja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załączonego do oferty – składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Lp.	Rodzaj postępowania	Łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej przez wszystkie zaangażowane stanowiska (w godzinach)				
		Stanowiska zaangażowane w realizację procedury				
		1 Stanowisko	2 Stanowisko	3 Stanowisko	4 Stanowisko	5 Stanowisko
	<p>Weryfikacja Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załączonego do oferty – składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)</p> <p>Wykaz stanowisk zaangażowanych w realizację procedury prawnej. Proszę podać nazwę zaangażowanych stanowisk.</p> <p>W ramach tej procedury prawnej wykonywane są poniżej wskazane obowiązki prawne. Proszę wpisać łączny czas (w godz.) realizacji każdego obowiązku prawnego przez wskazane osoby/ stanowiska. Jeżeli któryś z poniższych obowiązków prawnych nie był wykonywany, proszę pozostawić wiersz niewypełniony.</p>					
	Postępowanie unijne					x

1	Rozpatrzenie/Analiza poprawności złożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Sporządzenie i przesłanie wykonawcy wezwania do uzupełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) i/lub wyjaśnień dotyczących JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Rozpatrzenie/Analiza treści uzupełnionego przez wykonawcę JEDZ-a i/lub wyjaśnień dotyczących JEDZ Razem czas realizacji procedury prawnej Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk zaangażowanych w wykonanie procedury prawnej Szacunkowa wartość kosztów materiałowych poniesionych w związku z realizacją procedury prawnej (w zł brutto)					
---	---	--	--	--	--	--

Procedura prawna nr 2. Ocena złożonych przez wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą:

- 1) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług (referencje, protokół zdawczo-odbiorczy itp.) określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) (tj. koncesji, zezwolenia lub licencji, wykazu robót budowlanych, wykazu dostaw, wykazu usług, wykazu osób itp.)
- 2) dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (składanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) (tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zaświadczenia z ZUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego itp.)



	wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i/lub wyjaśnień dotyczących ww. dokumentów					
	Razem czas realizacji procedury prawnej					
	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk zaangażowanych w wykonanie procedury prawnej					
	Szacunkowa wartość kosztów materiałowych poniesionych w związku z realizacją procedury prawnej (w zł brutto)					

Procedura prawna nr 3. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość przekraczała progi unijne

Pod pojęciem prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego należy rozumieć czynności poczynione od sporządzenia dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami, ogłoszenia o zamówieniu) aż po udzielenie zamówienia publicznego.

Lp.	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość przekraczała progi unijne  Wykaz stanowisk zaangażowanych w realizację procedury prawnej. Proszę podać nazwę zaangażowanych stanowisk	Łączny czas poświęcony na realizację procedury prawnej przez wszystkie zaangażowane stanowiska (w godzinach)				
	Proszę wpisać przeciętny łączny czas (w godz.) poświęcony na przeprowadzenie jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez wskazane osoby/stanowiska, jeżeli postępowanie było prowadzone przez pracowników zatrudnionych w Państwie instytucji					
	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto osób/stanowisk zaangażowanych w wykonanie procedury prawnej					
	Proszę wpisać wartość kosztów usług zleconych na zewnątrz (w tym kosztów doradztwa, prawnego) w związku z przeprowadzeniem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w zł brutto). Jeżeli realizacja procedury prawnej nie była zlecana na zewnątrz, proszę pozostawić wiersz niewypełniony.					
	Wartość pozostałych kosztów (w tym kosztów materiałowych oprócz miesięcznego wynagrodzenia brutto osób/stanowisk) poniesionych w związku					

z przeprowadzeniem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(w zł brutto).