



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH NR 166/STB5/DA/2022
PORTAL e-Usług SMARTPZP

zawarta w dniu ...29 listopada 2022r. w Warszawie, pomiędzy:

Portal PZP Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Piotra Bardowskiego 4 (35-005 Rzeszów), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000578182 NIP 8672240660 REGON 362607010, kapitał zakładowy: 100 000 PLN wpłacony w całości, zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez Annę Serpinę-Forkasiewicz – Prezes Zarządu

a

Szczecińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000157810, NIP: 852-18-50-722, REGON: 811015666, o kapitale zakładowym w wysokości: 552 643 839 zł,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Grażynę Szotkowską – Prezes Zarządu,

Anetę Cielas – Dyrektor ds. administracyjnych

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a rozdzielnie także „Stroną”, o treści następującej:

§ 1. Korzystanie z Portalu e-Usług SMARTPZP

1. Operator zobowiązuje się świadczyć na rzecz **Zamawiającego** usługi związane z korzystaniem z Portalu e-Usług SMARTPZP na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie korzystania z usług Portalu e-Usług SMARTPZP (dalej „Regulamin”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje warunki w nim zawarte, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2. Warunki korzystania z Portalu E-Usług SMARTPZP

1. W ramach niniejszej Umowy Operator zapewni Zamawiającemu dostęp oraz korzystanie z Portalu e-Usług SMARTPZP w Okresie Abonamentowym, zgodnie z ust. 2 dla Użytkowników Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy wybiera Abonament (Serwis) uwzględniający:

Postępowania:

10 postępowań unijnych rocznie

Nielimitowane postępowania regulaminowe i krajowe w okresie trwania umowy.

Dostępny dla Użytkowników:

Nielimitowaną liczbę użytkowników po stronie Zamawiającego;



Wsparcie techniczne infolinii :

Wsparcie Konsultantów Centrum Kompetencyjnego w zakresie technicznych aspektów korzystania z Portalu e-Usług SMARTPZP

Moduły :

Neograniczone korzystanie z poniżej wymienionych modułów:

WNIOSKI ZAKUPOWE - proces zamówieniowy rozpoczynany jest wnioskami zakupowymi

PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ - na bazie wniosków zakupowych tworzony jest plan zamówień

E-SENDER -za pośrednictwem portalu można publikować ogłoszenia na Simapie

E-FAKTURA - system zapewnia możliwość przyjmowania faktur ustrukturyzowanych (w formacie xml) od Wykonawców, generowania z nich PDF, a także generowania faktur ustrukturyzowanych przez Wykonawców

RODO -moduł wspiera proces zarządzania danymi osobowymi występującymi w profilach Zamawiających i Wykonawców a także w dokumentach załączonych do ofert i wniosków, automatycznie tworzy raporty dostępu do danych, umożliwia stworzenie pseudonimizowanych dokumentów w celu zmniejszenia ryzyk wycieku danych osobowych

UMOWA -umożliwia zawarcie umowy i aneksów w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zarządzanie osobami uprawnionymi do koordynowania realizacji umowy, repozytorium protokołów odbioru i faktur

UDOSTĘPNIANIE OFERT - system zapewnia możliwość udostępniania ofert, wniosków i innych załączników do protokołu postępowania na wniosek uczestników postępowania

PODPISY KWALIFIKOWANE - system wspiera proces podpisania dokumentów i oświadczeń przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, a także zapewnia możliwość zweryfikowania przez Zamawiającego prawidłowości podpisów złożonych przez Wykonawców

KOMISJA PRZETARGOWA - za pośrednictwem systemu można zarządzać składem komisji przetargowej

GENERATOR PISM - SmartPZP wspiera zamawiających w zakresie generowania wszystkich pism występujących w postępowaniach w tym protokołów postępowania

WNIOSKI O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA - kolejny moduł wspiera proces, w którym zatwierdzane są wnioski o wszczęcie postępowania

POSTĘPOWANIE REGULAMINOWE - SmartPZP zapewnia wsparcie procesu elektronicznej w obszarze zamówień poniżej progu bagatelności

MODUŁ RFX - wspieramy proces zakupowy oparty o zapytanie RFX

POSTĘPOWANIE PZP - SmartPZP wspiera wszystkie tryby zamówień publicznych, w tym aukcję elektroniczną i licytację elektroniczną, zapewniamy możliwość prowadzenia dialogu technicznego, konkursu i usług społecznych

ARCHIWUM ELEKTRONICZNE - platforma zapewnia bezpieczne przechowywanie elektronicznej dokumentacji postępowania w sposób ustrukturyzowany

RAPORTOWANIE - zapewniamy szereg możliwości bieżącego raportowania-

Usługi poza Abonamentem płatne dodatkowo:

Każde dodatkowe postępowanie powyżej ustalonych progów określonych w Abonamencie.

3. Płatność Abonamentowa roczna z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi **4 200,00 zł netto** plus należny podatek Vat według obowiązujących przepisów, płatne „z góry” na podstawie faktury VAT.

Powyższe warunki handlowe są wynikiem indywidualnych negocjacji pomiędzy Stronami i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z tym nie mogą zostać upublicznione lub ujawnione w trybie dostępu do informacji publicznej.

4. Płatność Uzupełniająca jako forma płatności dodatkowej w stosunku do Płatności Abonamentowej za Dodatkowe Usługi do wykupionego rodzaju Abonamentu przez Zamawiającego jest dokonywana na podstawie faktury VAT wystawianej przez Operatora po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wystąpiła realizacja tego zakresu Usługi, którego dotyczy płatność.
5. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Operatora, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Operatora.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych przesyłanych drogą elektroniczną. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: **firmy@stbs.pl**
7. W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena może ulec zmianie raz do roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS, przy czym pierwsza zmiana nastąpi nie wcześniej niż po 13 stycznia 2024 r.
8. Osoba dedykowana do kontaktów z Operatorem po stronie Zamawiającego w zakresie realizacji umowy oraz faktur i rozliczeń:

- *Imię i nazwisko: Aneta Cielas*
- *Stanowisko: dyrektor ds. administracyjnych*
- *Tel. Kontaktowy: 725 308 300*
- *Adres e-mail : acielas@stbs.pl*
-

9. Wszystkie sprawy związane z umową po stronie PortalPZP prosimy kierować na poniższy e-mail lub zgłaszać telefonicznie:
 - *Tel. kontaktowy: 22 1230797*
 - *Adres e-mail: biuro@portalpzp.pl*

Adres korespondencyjny do przesyłania wszelkiej korespondencji do Portal PZP jest następujący:
ul. Okopowa 59A/70
01-043 Warszawa

10. W przypadku opóźnienia w regulowaniu płatności Operator ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
11. W przypadku opóźnienia w płatności powyżej 21 dni Operator wysyła ponaglenie listem poleconym na adres Zamawiającego do uregulowania zaległości.
12. W przypadku opóźnienia w regulowaniu płatności o co najmniej 30 dni (od daty ponaglenia), Operator ma prawo do zablokowania dostępu Zamawiającemu do korzystania z Portalu e-Usług SMARTPZP.

§ 3. Zawarcie i rozwiązanie Umowy

1. Integralną częścią Umowy jest Regulamin. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, a treścią Regulaminu, pierwszeństwo znajdują postanowienia Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od 14 stycznia 2023 r. do 13 stycznia 2026 r.

3. W celu przedłużenia Umowy Zamawiający przesyła stosowne oświadczenie o przedłużeniu Umowy do Operatora w sposób określony w Regulaminie, w przeciwnym przypadku Umowa wygasa razem z zakończeniem Okresu Abonamentowego.
4. W przypadku naruszenia warunków Umowy lub Regulaminu, przez jedną ze Stron Umowy, druga Strona może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 4. Ochrona Danych Osobowych

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający powierza Operatorowi przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych na Koncie Zamawiającego w Serwisie dla potrzeb związanych z realizacją Umowy.
2. Operator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zamieszczonych na Koncie Zamawiającego w Serwisie wyłącznie w celu związanym z realizacją Umowy oraz zgodnie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 5. Postanowienia Dodatkowe


1. Pojęcia niezdefiniowane w Umowie mają znaczenia, jakie im nadano w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Klienta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin korzystania z Portalu e-Uslug SMARTPZP

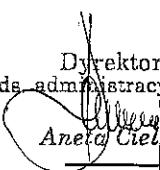
Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Anna Szypina-Przybylska
Przewodnicząca Zarządu



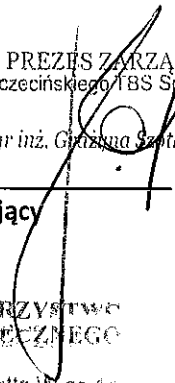
Operator:

Dyrektor ds. administracyjnych
Aneta Cielisz



Zamawiający

PREZES ZARZĄDU
Szczecińskiego TBS Sp. z o.o.
mgr inż. Grazyna Szotkowska



**SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
Sp. z o.o.**
70-302 Szczecin ul. Błh. Getta W-go 1A
KRS 0000157810 Sąd Rejonowy
Szczecin-Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego
NIP 852-18-50-722 REGON 81101USC6



Załącznik nr 1 do Umowy

Regulamin korzystania z usług Portalu e-Uслуг SMARTPZP

wer. 1_2022

§ 1 Postanowienia ogólne

1. **Regulamin** określa zasady świadczenia przez *PortalPZP* usługi Portal e-Uслуг SMARTPZP polegającej na:
 - a. udostępnianiu **Zamawiającym** – na okres abonamentu – oprogramowania komputerowego (**Oprogramowania**) do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w rozumieniu przepisów **Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia** oraz w postępowaniach prowadzonych z wyłączeniem obowiązku stosowania **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**;
 - b. udostępnianiu Zamawiającym usługi pomocy technicznej świadczonej drogą mailową lub telefoniczną dotyczącej obsługi **Oprogramowania**;
 - c. udostępniania Zamawiającym wsparcia merytorycznego (prawnego) w obszarze **Ustawy Prawo zamówień publicznych**;
 - d. udostępnianiu Wykonawcom usługi pomocy technicznej świadczonej drogą telefoniczną dotyczącej obsługi Oprogramowania.
2. Korzystanie z **Oprogramowania** warunkowane jest zaakceptowaniem przez **Zamawiającego** warunków **Regulaminu** oraz podpisaniem przez osobę upoważnioną do reprezentacji **Zamawiającego Umowy o świadczenie usług elektronicznych**.
3. Niniejszy **Regulamin** jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344) obowiązujący Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin, określa zasady świadczenia usługi **Serwisu** internetowego polegającej na:
 - a. udostępnianiu **Zamawiającym** na okres abonamentu **Oprogramowania** komputerowego do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcą oraz usługi archiwum elektronicznego w rozumieniu przepisów **Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia** oraz postępowania prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**;

- b.** udzielaniu w okresie abonamentu pomocy technicznej dotyczącej korzystania z tego oprogramowania;
- c.** udostępnianiu **Zamawiającym** w okresie abonamentu wsparcia merytorycznego w zakresie **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**;
- d.** udostępnianiu usługi wsparcia dla **Wykonawców** świadczonego drogą telefoniczną dotyczącego obsługi **Oprogramowania**.

2. Umowa o świadczenie usług elektronicznych zawierana pomiędzy **Zamawiającym** a **PortalPZP** podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji **Zamawiającego** w jednej z dwóch poniższych form:

- a.** elektronicznie przy pomocy użyciu podpisu elektronicznego weryfikowanego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu, następnie przesłana na adres elektroniczny biuro@portalpzp.pl
- b.** pisemnie, następnie przesłana za pomocą operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru do **PortalPZP** na adres:

Portal PZP Sp. z o.o.
Biuro Warszawa
ul. Okopowa 59A /70
01-043 Warszawa

- 3. Ustawa Prawo zamówień publicznych** – aktualne na dany dzień brzmienie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
- 4. Rozporządzenie** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020, poz. 1261).
- 5. Serwis** – serwis internetowy (usługa udostępniania Oprogramowania w trybie System as a Service SaaS) prowadzony przez **Portal PZP Sp. z o.o.**
- 6. Postępowania** – tryb udzielania przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego zgodnie z przepisami **Ustawy Prawo zamówień publicznych** z uwzględnieniem wymogów **Rozporządzenia** oraz prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
- 7. Oprogramowanie** (Oprogramowanie SMARTPZP, Portal e-Usług SMARTPZP) – program komputerowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1062) służący do obsługi komunikacji pomiędzy **Zamawiającym** a wykonawcą w trakcie **Postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Zamawiającego**, udostępniane przez **PortalPZP** w ramach usługi świadczonej na podstawie **Regulaminu**.
- 8. Asysta** – wsparcie techniczne **Zamawiającego** w zakresie korzystania z **Oprogramowania**.
- 9. Wsparcie prawne** – pomoc prawna w zakresie **Ustawy Prawo zamówień publicznych** udzielana przez specjalistów **PortalPZP**.

10. **PortalPZP** (zwany również Operatorem) – właściciel i operator **Serwisu**, tj. spółka PortalPZP sp. z o.o. działająca pod adresem: ul. Piotra Bardowskiego 4, 35-005 Rzeszów, adres do korespondencji: Biuro w Warszawie ul. Okopowa 59A/70, 01-043 Warszawa.
11. **Usługa** – usługa świadczona przez **PortalPZP** na rzecz **Zamawiającego** na podstawie **Regulaminu i Umowy o świadczeniu usług elektronicznych**.
12. **Zamawiający** – zobowiązany do stosowania przepisów **Ustawy Prawo zamówień publicznych** podmiot korzystający z usług Serwisu na podstawie niniejszego **Regulaminu** oraz podpisanej **Umowy o świadczenie usług elektronicznych**.
13. **Konta Użytkownika Zamawiającego** – indywidualne, elektroniczne konta w ramach **Serwisu** aktywowane dla **Zamawiającego** w celu umożliwienia korzystania przez Niego z usług **Serwisu**.
14. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o pozyskanie zamówienia publicznego korzystający z **Serwisu** celem elektronicznej komunikacji z **Zamawiającym** zgodnie z przepisami **Ustawy Prawo zamówień publicznych** wraz z wymogami **Rozporządzenia oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia** oraz biorący udział w postępowaniach prowadzonych z wyłączeniem obowiązku stosowania **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
15. **Konta Użytkownika Wykonawcy** – indywidualne, elektroniczne konta w ramach **Serwisu** stworzone samodzielnie przez **Wykonawcę** w celu umożliwienia korzystania przez niego z usług **Serwisu** w **Postępowaniach** przeprowadzanych przez **Zamawiających**.
16. **Płatność Abonamentowa** – forma płatności abonamentu przez **Zamawiającego** za **Usługę** świadczoną przez **PortalPZP**, polegająca na opłacie „z góry” na podstawie faktury VAT wystawionej przez **PortalPZP** za roczny lub inny okres korzystania przez Zamawiającego z **Serwisu** zgodnie z zamówioną **Opcją Serwisu**.
17. **Opcja Serwisu** – określony w **Ofercie** zakres świadczonej **Usługi**.
18. **Płatność Uzupelniająca** – W ramach Umowy Zamawiający może zlecać Operatorowi dodatkowe odpłatne usługi na podstawie zamówienia. **Płatność Uzupelniająca** jest dokonywana na podstawie faktury VAT wystawianej przez **PortalPZP** po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wystąpiła realizacja tego zakresu **Usługi**, którego dotyczy płatność.
19. **Okres Abonamentowy** – okres od momentu aktywowania przez PortalPZP Usługi dla Zamawiającego przez okres 12 miesięcy lub zgodnie z okresem wskazanym w umowie.
20. **Aktywacja Usługi** – rozumiana jako wdrożenie i uruchomienie dla **Zamawiającego**, następuje: w terminie 10 **Dni Roboczych** od momentu odbioru przez **PortalPZP** podpisanej przez upoważnioną przez **Zamawiającego** osobę **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** oraz po przesłaniu wraz z umową przez Zamawiającego poprawnie wypełnionego **Formularza Aktywacji** stanowiącego załącznik do umowy.
Jeżeli osoba wskazana w **Umowie o świadczenie usług drogą elektroniczną** nie wniesie zastrzeżeń (mailowo lub pisemnie) do uruchomienia usługi w ciągu 3 Dni Roboczych od przekazania dostępu do Usługi uznaje się, że aktywacja usługi jest skuteczna.
21. **Formularz aktywacji** – formularz zawierający niezbędne dane do uruchomienia środowiska produkcyjnego dla **Zamawiającego**.
22. **Dni Robocze** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
23. **Godziny Robocze** – każda godzina w **Dni Robocze** w okresie od 6.00 do 20.00.
24. **Okno serwisowe** – przerwa techniczna potrzebna do aktualizacji aplikacji przeznaczona na prace serwisowe w Dni Robocze okresie w godzinach od 23:00 do 01:10.

§ 3 Oprogramowanie SMARTPZP

1. **PortalPZP** oświadcza, że dysponuje prawem do **Oprogramowania** SMARTPZP w zakresie niezbędnym do uruchomienia **Serwisu** i świadczenia **Usługi**.
2. **Oprogramowanie** SMARTPZP oraz poszczególne elementy w nim użyte są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1062). Korzystanie z Serwisu nie oznacza nabycia przez Zamawiającego lub Użytkownika jakichkolwiek praw do dóbr niematerialnych w postaci utworów w nim zawartych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiający lub Użytkownik może korzystać z tych utworów jedynie w zakresie dozwolonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. **PortalPZP** nie rości sobie praw własności intelektualnej do treści wpisywanej przez **Użytkowników w Serwisie**.
4. **Zamawiający** wyraża zgodę na wykorzystanie danych wprowadzonych do **Systemu**, które nie mają charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa, do zasilenia przez **PortalPZP** hurtowni danych w celu prowadzenia analiz, statystyk oraz tworzenia raportów.
5. **Zamawiający** wyraża zgodę na powoływanie się przez **PortalPZP** na fakt korzystania przez Zamawiającego z **Usług** w celach marketingowych, reklamowych oraz w celach handlowych poprzez powołanie się na nazwę **Zamawiającego**.
6. W ramach zawartej **Umowy o świadczenie usług elektronicznych**, **PortalPZP** udziela **Zamawiającemu** odpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z **Oprogramowania** zgodnie z jego przeznaczeniem i tylko i wyłącznie na okres trwania abonamentu i tylko i wyłącznie w ramach korzystania z **Serwisu**. Powyższa licencja uprawnia **Zamawiającego** do tymczasowego zwielokrotnienia **Oprogramowania** poprzez jego wyświetlanie oraz stosowanie w celu przeprowadzania przez **Zamawiającego Postępowań** na udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami **Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia** oraz postępowania prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
7. **Zamawiającemu** nie przysługuje prawo odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania **Oprogramowania** osobom trzecim za wyjątkiem jego udostępniania **Wykonawcom** w zakresie niezbędnym do realizacji **Postępowań** zgodnie z wymogami **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzenia** oraz postępowań prowadzonych z wyłączeniem obowiązku stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** zawarta zostaje na czas jednego (1) okresu abonamentowego, w tym na ten sam okres zostaje udzielona licencja na korzystanie z **Oprogramowania**.
9. **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** ulega przedłużeniu na kolejny okres jednego (1) Okresu Abonamentowego, rozpoczynający się po upływie dotychczasowego okresu obowiązywania umowy, automatycznie, zgodnie z zawartą Umową o świadczenie usług drogą elektroniczną.
Warunki opisane w niniejszym ustępie nie mają zastosowania w przypadku zawarcia **Umowy** na czas dłuższy niż okres abonamentowy, co dopuszczalne jest na podstawie indywidualnych pisemnych uzgodnień pomiędzy **PortalPZP** a **Zamawiającym**.
10. **PortalPZP** oświadcza, że **Oprogramowanie** zawiera biblioteki pochodzące z tzw. otwartego oprogramowania (biblioteki open source). Biblioteki zostały załączone do **Oprogramowania**

oraz są rozpowszechniane w ramach **Oprogramowania** zgodnie z warunkami licencji określającymi zasady ich eksploatacji.

11. **PortalPZP** oświadcza, że **Oprogramowanie SmartPZP** zostanie prawidłowo zintegrowane z Systemem e-Zamówienia.

§ 4 Warunki świadczenia Usługi

1. **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** zawierana jest w przypadku jej pierwszego uruchomienia w momencie aktywowania przez **PortalPZP** dla **Zamawiającego Usługi**. W przypadku przedłużenia okresu świadczenia Usług na kolejny **Okres Abonamentowy**, **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** zawarta jest od momentu końca poprzedniego **Okresu Abonamentowego** lub powiadomienia o przedłużeniu **Umowy** przekazanego przez **Zamawiającego** do **PortalPZP**.

2. Powyższy zapis nie dotyczy **Zamawiających**, którzy na podstawie indywidualnego uzgodnienia z **PortalPZP** zawarli **Umowę o świadczenie usług elektronicznych** na indywidualnie zdefiniowany **Okres Abonamentowy**.

3. W przypadku zakończenia realizacji **Okresu Abonamentowego** bez jego dalszego przedłużenia, **PortalPZP** zobowiązuje się udostępnić wszystkie dane **Zamawiającego** tj. dane dotyczące postępowań, ofert, wniosków, użytkowników oraz plików zgromadzonych w trakcie trwania Umowy w sposób ustandaryzowany tj. dane bazodanowe zostaną przekazane w postaci plików XML a pliki zgromadzone w trakcie trwania Umowy w postaci plików umieszczonych w odpowiednich katalogach pozwalających na ich prawidłową identyfikację. Dane zostaną udostępnione na życzenie **Zamawiającego** w ciągu 30 dni od daty zakończenia Umowy w siedzibie Portal PZP Sp. z o.o. ul. Okopowa 59 a /70 01-043 Warszawa. Termin ustalany jest z Zamawiającym przynajmniej na 3 dni przed planowaną datą odbioru.

W przypadku nieodebrania danych w przeciągu 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu informacji, **Operator** może naliczyć dodatkowe opłaty z tytułu świadczenia usługi archiwizacji w kwocie 60,00 zł netto za 1 zakończone postępowanie. Opłata jest naliczana za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy archiwizacji.

Operator może usunąć dane z platformy na życzenie **Zamawiającego** bez ich odbioru, po przesłaniu stosownego oświadczenia przez **Zamawiającego**.

4. **Zamawiający** zobowiązany jest do ochrony **Konta Użytkowników Zamawiającego** przed użyciem przez osoby niepowołane. **PortalPZP** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z udostępniania przez **Użytkownika Zamawiającego** osobom trzecim swojego dostępu do **Konta Użytkownika Zamawiającego**.

5. Korzystanie z **Serwisu** możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta **Zamawiający** i **Wykonawca** następujących minimalnych wymagań technicznych:

- a. przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
- b. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
- c. w przypadku przeglądarek Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
- d. instalacja oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym
- e. system operacyjny Windows 7 i późniejsze

6. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Serwisu konieczne jest posiadanie przez co najmniej dwóch pracowników certyfikatów komercyjnych służących do szyfrowania i odszyfrowania komisijnego ofert.
7. Udostępnienie **Zamawiającemu Oprogramowania SMARTPZP** następuje na infrastrukturze informatycznej **PortalPZP** (on-line), na której **Oprogramowanie** to jest zainstalowane, a **Zamawiającemu** nie przysługuje prawo pobrania (zwielokrotnienia trwałego) **Oprogramowania** oraz jego zainstalowania na innym serwerze bez pisemnego (pod groźbą nieważności) uzgodnienia z PortalPZP.
8. W **Okresie Abonamentu Zamawiającemu** przysługuje prawo korzystania z **Asysty** obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z **Oprogramowania**, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym w tym przedmiocie.
9. **PortalPZP** zobowiązuje się do udostępniania dla **Zamawiających w Dni Robocze** w godzinach 7:00-19:00 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej <https://portalpzp.pl>. Koszt połączenia określa taryfa operatora połączenia telefonicznego **Zamawiającego**.
10. **PortalPZP** zobowiązuje się do udostępniania dla **Wykonawców w Dni Robocze** w godzinach 7:00-19:00 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej <https://portalpzp.pl>. Koszt połączenia określa taryfa operatora połączenia telefonicznego **Wykonawcy**.
11. **PortalPZP** gwarantuje dostępność miesięczną **Serwisu w zakresie udostępniania Oprogramowania** w trakcie trwania **Okresu Abonamentowego** na poziomie 99,9 % w skali miesiąca – do wyliczenia dostępności przyjmuje się okno świadczenia Usług obejmujące **Godziny Robocze**.
12. **PortalPZP** zastrzega możliwość wystąpienia przerw poza oknem wskazanym powyżej do wyliczenia dostępności **Serwisu** w zapewnieniu dostępności **Oprogramowania** w ramach świadczenia **Usługi** – w celu zaktualizowania **Oprogramowania**. O terminach przerw **Zamawiający** są — zawiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem przez **PortalPZP** poprzez informację dostępną w **Serwisie**. **PortalPZP** zapewnia, że podejmuje działania, aby takich planowanych przerw było jak najmniej i aby terminy przerw były możliwie najmniej uciążliwe z punktu widzenia **Zamawiających i Wykonawców**.
13. **PortalPZP** nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie **Oprogramowania** spowodowane:
 - jego nieprawidłowym użytkowaniem przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, w tym jego niedozwoloną modyfikacją,
 - wadliwym działaniem sprzętu lub innego oprogramowania komputerowego **Użytkownika Zamawiającego** lub **Użytkownika Wykonawcy**,
 - działaniem osób trzecich, które nie są podwykonawcami **PortalPZP** lub
 - działaniem siły wyższej.
14. W przypadku wykrycia błędów w działaniu **Oprogramowania Zamawiający** oraz **Wykonawcy** przysługuje prawo żądania od **PortalPZP** ich usunięcia na podstawie gwarancji jakości w terminie uzależnionym od charakteru uciążliwości i stopnia skomplikowania błędu (klasyfikacja).
 - dla awarii uniemożliwiającej korzystanie z **Serwisu - 2 Godziny Robocze**;

- dla błędu krytycznego uniemożliwiających poprawne działanie części aplikacji – **1 Dzień Roboczy**;
 - dla innego błędu nie wpływającego na poprawną pracę podstawowych funkcji aplikacji **7– Dni Roboczych**,
Do czasu usunięcia błędu nie wlicza się czasu przekazania przez **Zamawiającego** informacji niezbędnych **PortalPZP** do odtworzenia błędu na własnym środowisku **Oprogramowania** (czas wyłączenia).
- 15.** Za moment rozwiązania błędu uznaje się moment przekazania informacji do Zamawiającego o rozwiązaniu błędu, przy założeniu że poprawka błędu zostanie wgrana w najbliższym Oknie serwisowym. W przypadku awarii systemu wgranie poprawki nastąpi natychmiast po naprawieniu błędu.
- 16.** **PortalPZP** zobowiązuje się do wykonywania cyklicznych backupów danych.
- 17.** Serwery z których korzysta **PortalPZP** zlokalizowane są na terenie Polski. Dostawcą usługi jest firma OVH Sp. z o.o. **PortalPZP** zastrzega sobie prawo do zmiany dostawcy usługi.
- 18.** **PortalPZP** zapewnia, że w ramach **Oprogramowania** zastosowane zostały mechanizmy zapewniające:
- a. Niezaprzeczalności danych – poprzez wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla dokumentów przesyłanych w systemie przez użytkowników Zamawiającego oraz Wykonawców,
 - b. Nienaruszalność danych – poprzez wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla dokumentów przesyłanych w systemie przez użytkowników Zamawiającego oraz Wykonawców,
 - c. Bezpieczeństwo dostępu do danych poprzez zastosowanie szyfrowania danych w sposób uniemożliwiający ich odszyfrowanie przez osoby niepowołane poprzez zastosowanie zaawansowanego mechanizmu,
 - d. Pewność terminu złożenia dokumentów – poprzez wykorzystanie usługi znakowania czasem oraz mechanizmów elektronicznej skrzynki podawczej.

§5 Odpowiedzialność PortalPZP

1. Odpowiedzialność **PortalPZP** wobec **Zamawiającego** z tytułu nienależytego wykonania **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** ogranicza się do równowartości 5-letniej opłaty z tytułu jej świadczenia.
2. Odpowiedzialność **PortalPZP** wobec **Wykonawców** jest wyłączona.
3. W przypadku wystąpienia przerw w świadczeniu **Usługi** w trakcie trwania opłaconego **Okresu Abonamentowego**, których łączny czas trwania przekroczy maksymalny dopuszczalny czas niedostępności usługi określony powyżej, **PortalPZP** zobowiązany jest do obniżenia **Płatności Abonamentowej** o 100 zł za każdy **Dzień Roboczy** niedostępności powyżej gwarantowanej.
4. Obniżenie **Płatności Abonamentowej** za niedostępność zwracane będą na podstawie not księgowych wystawionych przez **Zamawiającego** na podstawie raportu miesięcznego udostępnianego na żądanie **Zamawiającego**. W raporcie miesięcznym **PortalPZP** zawrze co najmniej następujące informacje:
 - a. dostępność **Serwisu** w poprzednim miesiącu,
 - b. zgłoszone przez Zamawiającego błędy wraz z ich klasyfikacją oraz datą zgłoszenia i rozwiązania,

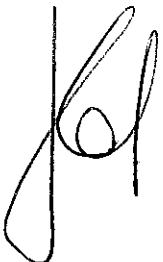
- c. dane dotyczące wykorzystania zakresu **Usługi** powodujące konieczność uiszczenia **Płatności Uzupelniającej**.
5. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** w kolejnym miesiącu kalendarzowym w przypadku przekroczenia przez **PortalPZP** w poprzednim miesiącu kalendarzowym czasów usuwania błędów priorytetowych lub krytycznych o 50%.

§ 6 Reklamacje, zgłaszanie wad, infolinia

1. **Zamawiającemu** i **Wykonawcy** przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących jakości świadczenia **Usług** oraz zgłaszanie wad.
- a. Reklamacje składane są drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy ck@portalpzp.pl.
- b. Informacja o wadach składana jest drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy zgloszenia@portalpzp.pl oraz za pośrednictwem infolinii dostępnej pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej <https://portalpzp.pl>
2. **Zamawiający** ma obowiązek powoływania się na unikalny, nadany przy pierwszym kontakcie numer zgłoszenia w kolejnych kontaktach z infolinią.
3. **PortalPZP** rozpatruje reklamację **Użytkownika** w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 14 dni. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana **Użytkownikowi** pocztą elektroniczną.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** może ulec zmianie, o czym **Zamawiający** zostaną powiadomieni w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa.
2. W przypadku, jeżeli zmiana **Regulaminu** dotyczy **Zamawiających** korzystających z **Usługi** w ramach **Okresu Abonamentowego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie **Usługi** w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu powiadomienia na temat zmiany **Regulaminu**, bez konieczności uiszczenia żadnego odszkodowania. W przypadku braku wypowiedzenia umowy w powyższym terminie nowy **Regulamin** obowiązuje **Zamawiającego**. Wypowiedzenie powinno zostać złożone w formie pisemnej i przesłane na adres: PortalPZP Sp. z o.o. ul. Okopowa 59 a lok 70, 01-043 Warszawa.
3. **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** zawierana jest w języku polskim.
4. **Użytkownicy** mogą uzyskać dostęp do niniejszego **Regulaminu** w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie głównej **Serwisu** oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie **Użytkownikowi** istotnych postanowień **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** następuje poprzez zamieszczenie treści **Regulaminu** na ww. stronie.
5. Prawem właściwym dla **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.





Załącznik nr 2 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 29 listopada 2022 roku pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Portal PZP Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Piotra Bardowskiego 4 (35-005 Rzeszów), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000578182, NIP 8672240660, REGON 362607010

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowany przez: -

Annę Serpiń-Forkasiewicz – Prezes Zarządu

a

Szczecińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000157810, NIP: 852-18-50-722, REGON: 811015666, o kapitale zakładowym w wysokości: 552 643 839 zł,

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowaną przez:

**Grażynę Szotkowską – Prezes Zarządu,
Anetę Cielas – Dyrektor ds. administracyjnych**

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna także „**Stroną**”,

Mając na względzie, że dnia 29 listopada 2022 roku Strony zawarły umowę o świadczenie usług elektronicznych Portal e-Usług SMARTPZP dalej „**Umowa Podstawowa**” a świadczenie usług w ramach Umowy Podstawowej wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych przez Portal PZP Sp. z o.o. w imieniu Administratora, Strony, zawierając niniejszą umowę dążąc do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one przepisom dotyczącym ochrony danych osobowych, w szczególności postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, opublikowane w Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej „**Rozporządzenie**” oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781) - dalej **Ustawa**.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Podstawową, niniejszą umową, Rozporządzeniem, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, wskazane w załączniku do niniejszej umowy (ŚRODKI OCHRONY DANYCH).

§ 2

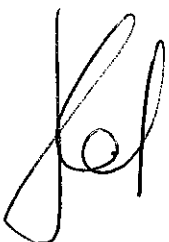
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy Podstawowej dane zwykłe oraz dane, o jakich mowa w art. 9 i 10 Rozporządzenia, obejmujące w szczególności co do:
 - a. Zamawiającego: imię i nazwisko, stanowisko pracownika, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, identyfikator, nadane uprawnienia;
 - b. Wykonawców: imiona i nazwiska osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, stanowisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, identyfikator, informacje o niekaralności, pochodzenie, numer rachunku bankowego i inne zawarte w dokumentach przedłożonych przez Wykonawców.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz w celu realizacji Umowy Podstawowej. Przetwarzanie danych osobowych będzie polegało w szczególności na ich: zbieraniu, porządkowaniu, wykorzystywaniu, przechowywaniu, przeglądaniu, utrwalaniu, ujawnianiu, ujawnianiu przez przestanie, usuwaniu.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się polecenia lub instrukcje przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie na dane kontaktowe określone w Umowie Podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Środki te będą poddawane cyklicznym przeglądom i dostosowywane do zidentyfikowanych ryzyk. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia analizy ryzyka i na żądanie Administratora przedstawienia jej wyników. Stosowane w dniu zawierania umowy środki są wykazane w załączniku do Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.



6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia zgodnego z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający jest zobowiązany w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora udostępnić mu wszelkie żądane informacje.
9. W przypadku zgłoszenia przez Administratora żądania podjęcia działań związanych ze zgłoszeniem przez osobę fizyczną żądania na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający wykona żądanie Administratora oraz poinformuje go o podjętych w tym zakresie działaniach w terminie 7 dni.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi – robi to niezwłocznie, w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia. Zgłoszenie następuje inspektorowi ochrony danych Administratora drogą mailową: iod@stbs.pl lub telefonicznie: 797 599 363. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej elementy wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej i tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podwykonawcę spełniało wszelkie wymogi Rozporządzenia, Ustawy oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a nadto że na podwykonawcę nałożone zostały wszelkie obowiązki przewidziane niniejszą umową dla Podmiotu przetwarzającego.
2. Pisemna zgoda Administratora nie jest wymagana w przypadku takich podwykonawców, którzy są wymienieni w Regulaminie korzystania z usług Portalu e-Usług SMARTPZP i usługi przez nich świadczone są integralną częścią produktu (np. usługi udostępniania infrastruktury). Na dzień podpisywania umowy, jedynym podwykonawcą, który świadczy usługi w zakresie infrastruktury, jest firma OVH.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi lub osobie trzeciej w każdej sytuacji, kiedy okaże się on odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła jakakolwiek osoba fizyczna, której dane dotyczą, w wyniku naruszenia przepisów Rozporządzenia. Administrator każdorazowo informuje Podmiot przetwarzający o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę tego rodzaju roszczeń.
4. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub jakikolwiek inny podmiot wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia jej/jego praw przez Podmiot przetwarzający lub podwykonawcę, któremu powierzył on przetwarzanie danych objętych niniejszą umową w całości lub w części, a także w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego/nałożenia przez organ nadzoru ochrony danych osobowych na Administratora kary w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający lub podwykonawcę, któremu powierzył on przetwarzanie danych objętych niniejszą umową w całości lub w części jakichkolwiek zasad ochrony danych, Podmiot przetwarzający:
 - a. wstąpi do postępowania sądowego lub administracyjnego wszczętego przeciwko Administratorowi,
 - b. zapewni należyłą ochronę interesów Administratora,
 - c. zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia,
 - d. w przypadku, gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sąd lub organ nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
 - e. zwróci Administratorowi wszelkie koszty poniesione w związku z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw oraz koszty postępowań sądowych lub administracyjnych, toczących się w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający lub podwykonawcę, któremu powierzył on przetwarzanie danych objętych niniejszą umową w całości lub w części jakichkolwiek zasad ochrony danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia i ulega rozwiązaniu z dniem wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy Podstawowej.

§ 8



Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i Ustawy.
3. Osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
 - a) ze strony Administratora:
Mariusz Andryszak tel. 797 599 363 mail: iod@stbs.pl
 - b) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
Aneta Laskowska, tel. 506 247298, mail: iod@portalpzp.pl
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu przetwarzającego.

Anna Bernina-Porębska

Prezes Zarządu

Administrator danych

Dyrektor
ds. administracyjnych

Aneta Cielas

Podmiot przetwarzający

PREZES ZARZĄDU
Szczecińskiego TBS Sp. z o.o.

mgr inż. Grażyna Szotkowska

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
Sp. z o.o.
70-302 Szczecin ul. Boh. Getta Włgo 1A
KRS 0000157810 Sąd Rejonowy
Szczecin-Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego
NIP 852-18-50-722 REGON 81101578

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, zapewniającymi by przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi powszechnie obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności art. 32 RODO, w tym: .
 - środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników;
 - środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania;
 - środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania;
 - środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe;
 - środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń;
 - środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej;
 - środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT;
 - środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów;
 - środki zapewniające minimalizację danych;
 - środki zapewniające odpowiednią jakość danych;
 - środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych;
 - środki zapewniające rozliczalność;
 - środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania.
 - Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich stosowania.

2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wdrożył system ISO/IEC 27001. Wszystkie procedury, usługi i systemy informatyczne, z jakich korzysta Podmiot Przetwarzający spełniają wymagania opisane w systemie norm ISO/IEC 27001